



## קול קורא

להצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) יועצים בתחום איכות הסביבה לפי

תקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993

## **קול קורא**

### **להצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) יועצים בתחום איכות הסביבה לפי תקנה 16**

#### **לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993**

ועדת המכרזים של חברת יפה נוף תחבורה, תשתיות ובטיחות בע"מ (להלן: "החברה"), מעוניינת לערוך ולנהל רשימת ספקים מתאימים (להלן: "רשימת מציעים" ו/או "המאגר") יועצים בתחום איכות הסביבה (להלן: "השירותים") בעבור החברה, וזאת בהתאם להוראת תקנה 16 בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות").

בנוסף, תשמש רשימת הספקים זו, מעת לעת ולפי שיקול דעת החברה, לצורך עריכת מכרזים/סגורים או פניה/יות תחרותיות/יות לקבלת הצעות, לפי תקנה 16 בתקנות.

לפיכך, מזמינה בזאת ועדת המכרזים של החברה מציעים העונים על כל תנאי הסף הקבועים בפניה זו, להציע מועמדותם להיכלל ברשימת המציעים של החברה למתן השירותים כאמור.

#### **1. סדרי הרישום ואופן הגשת הבקשות**

1.1. הגשת בקשה להיכלל ברשימת המציעים תיעשה באמצעות הרשמה דרך המערכת המקוונת לניהול מאגר הספקים של חברת יפה נוף (להלן: "המערכת המקוונת") הזמינה באתר האינטרנט של החברה בכתובת: <https://suppliers.yefenof.co.il>

1.2. הליך הרישום הינו חד פעמי, על המציעים למלא את טופס ההרשמה המופיע באתר במלואו, בצירוף כל המסמכים ובכפוף לדרישות הקבועות באתר. לאחר השלמת הליך הרישום, ניתן יהיה לבצע הרשמה להתמחויות ו/או תתי התמחויות בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי הקול הקורא. הנחיות בקשר עם הליך הרישום מפורטות בין היתר בסעיף 3 להלן, ועל הציע לעיין בכל מסמכי ההליך ולפעול בהתאם לאמור והנובע מהם, בטרם יחל בהליך הרישום.

1.3. האחריות על אישור קבלת הבקשה, חלה על המציע בלבד.

1.4. למען הסר ספק, יובהר כי גם גורמים אשר נותנים כיום שירותים לחברה במסגרת רשימות מציעים או מאגרים או בכל דרך אחרת, המעוניינים להמשיך ולהיכלל ברשימת הספקים של החברה (מאגרים) מחויבים בהגשת בקשה ככל מציע אחר על מנת להיכלל במאגר החדש. מובהר כי העדר רישום מחדש על ידי גורם עלול למנוע מהחברה את האפשרות להמשיך ולהתקשר עם גורם כאמור בהתאם למתכונת הכלולה בהליך זה.

1.5. מציע יהיה רשאי להגיש את הצעתו ביחס לתחום התמחות **אחד או יותר**, לפי שיקול דעתו. תנאי הסף להצטרפות למאגר בכל תחום התמחות ותת התמחות מפורטים בהרחבה בהזמנה זו. מובהר, כי אין באי עמידת מציע בתנאי הסף שנקבעו ביחס להתמחות ותת התמחות ספציפיים כדי למנוע מהחברה מלהכליל את אותו מציע במאגר החברה בהתמחות ובתת התמחות אחרים שביחס אליהם הוא ממלא אחר תנאי הסף.

1.6. מקרה שבו מציע לא הגיש בקשה למאגר החדש כאמור ו/או אינו עומד בתנאי הסף שנקבעו על ידי החברה בבקשה זו אך הוא נותן בפועל שירותים לחברה, החברה תאפשר לו לסיים את מתן השירותים המוענקים על ידו, והוא ירשם במאגר באופן זמני בסטאטוס "נדחה למעט הסכם קיים". החברה תישלח הודעה למציע הודעה על כך.

1.7. תשומת הלב כי במסגרת עריכת רשימת מציעים זו **בוצעו שינויים** בהתמחויות ו/או תתי ההתמחויות השונות ביחס למאגר קיים, לרבות איחוד ו/או הוספה ו/או ביטול של התמחויות שונות. באחריות המציעים, לרבות נותני שירותים הנכללים במאגר קיים, לוודא את תחומי ההתמחויות המעודכנים ולפעול בהתאם להוראות הזמנה זו.

1.8. יש להגיש את הבקשות להיכלל ברשימת המציעים עד ליום **24/10/2022** בשעה **12:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת המועמדות**").

1.9. ניתן להפנות שאלות הבהרה בדוא"ל לכתובת: [Jamalah@yefenof.co.il](mailto:Jamalah@yefenof.co.il) והעתק לדוא"ל לכתובת [Suppliers@yefenof.co.il](mailto:Suppliers@yefenof.co.il) ועד ליום **22/09/2022** בשעה **12:00**. מובהר כי תשובות וועדת המכרזים תפורסמנה ככל שהן נוגעות לתנאי ההליך באתר החברה ובמערכת המקוונת. המשתתפים מחויבים לוודא עד **למועד האחרון להגשת המועמדות** כי החברה לא פרסמה עדכונים לקול קורא זה.

בפנייתו, יציין המציע את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, שם המסמך, מספר העמוד ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא בפורמט WORD בלבד, תוך הפרדה בין שאלות לעניין הזמנה, החוזה ושאלות לעניין הנספחים:

| # | הזמנה/ חוזה/נספח | עמוד | סעיף | שאלה |
|---|------------------|------|------|------|
|   |                  |      |      |      |
|   |                  |      |      |      |

1.10. באחריות המציע לוודא הגעת שאלות ההבהרה לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחר הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

1.11. מובהר כי אין לפנות לנציגי החברה בשאלות או בקשות אלא במתכונת המתוארת לעיל בסעיף 1.9 לעיל. מודגש כי כל הבהרה שניתנה בעל-פה (או באופן בלתי רשמי) לא תחייב בשום צורה ואופן את ועדת המכרזים, החברה או את נותן 'ההבהרה' והסתמכות עליה מצד המציע תהא פסולה ותחשב לפי שיקול דעת ועדת המכרזים התנהלות שלא בתום לב ובתכסיסנות.

1.12. מובהר גם, כי החברה אינה מתחייבת להשיב לכל שאלה או בקשה אשר תופנה אליה והיא תהא רשאית, בין יתר סמכויותיה, לערוך כל שאלה או בקשה ולנסחן באופן הנראה לה תואם את תכלית ההליך ומטרותיו.

1.13. תשובות לשאלות ההבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 1.9 לעיל, תפורסמנה במערכת המקוונת שבאתר יפה נוף <https://suppliers.yefenof.co.il>. התשובות תפורסמנה ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.

1.14. **התשובות תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.**

## 2. תנאי סף לרישום ברשימת המציעים (על המציע לעמוד בכל הדרישות במצטבר)

### 2.1. תנאי סף מקצועיים:

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים על המציע לעיין בתנאי הסף המפורטים בנספח א' 1 ולמלא את טופס הוכחת הניסיון המצורף בנספח א' 2 זו בצירוף אסמכתאות מתאימות.

### 2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף להצעה:

2.2.1.1. אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף בתוקף ביום הגשת ההצעה (אישור המכסה את התקופה עד סוף השנה).

2.2.1.2. תצהיר המציע בדבר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר ע"י עו"ד, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בנוסח המצ"ב בנספח ה'.

2.2.2. על המציע למלא שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים המצורף בנספח ו' לפנייה זו. החברה רשאית לפסול הצעה אם יש בה לדעתה משום לחשש לניגוד עניינים ולחילופין להתנות את ההתקשרות בחתימת הסדר למניעת ניגוד עניינים.

2.2.3. על המציע לחתום על טופס שמירה על סודיות, המצורף בנספח ז'.

2.3. יובהר כי לצורך הוכחת סעיפים 2.1, 2.2 יש לצרף להצעה – אסמכתאות.

2.4. היועצים שיצטרפו למאגר היועצים יחתמו על חוזה התקשרות עם החברה בתחום הרלוונטי לשירותי הייעוץ, בנוסח המצורף לקול קורא זה (להלן: "חוזה התקשרות") אשר מצורפים לקול קורא זה בנספח י'. מובהר בזאת, כי המזמינה תהיה רשאית לערוך מעת לעת שינויים בחוזה ההתקשרות התאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכיה. מובהר כי המציעים לא נדרשים לצרף עותק חתום של ההסכם.

## 3. אופן הגשת מסמכים

3.1 יובהר כי מציע אשר מבקש להגיש מועמדות, יגיש המסמכים דרך המערכת המקוונת באתר האינטרנט של חברת יפה נוף בכתובת: <https://suppliers.yefenof.co.il> ובפורמט PDF בלבד. על מנת למנוע תקלות בעלות אופי טכני בהליך ההרשמה, מבוקש ומומלץ כי מציע המבקש להירשם, יקפיד להעלות כל קובץ למקום שיועד לו בטופס ההרשמה. כמו כן, מבוקש ומומלץ כי פרטי המציע הניתנים להשלמה כ"מלל חופשי" כגון שם, מספר זיהוי וכו', יושלמו בהתאמה מדויקת לאופן הרישום במסמכי המרשם שיצורפו. עוד יובהר לעניין זה, כי כל מסמך אשר נתבקש המציע לצרף ואין מופיע מקום ייעודי למסמך בטופס ההרשמה, יצורף המסמך כחלק ממסמכי הקול הקורא תחת ה'רובריקה': 'נספחים לקול הקורא'.

#### 4. רשימת המסמכים אשר המציע נדרש לצרפם לבקשה

- 4.1. ככל שהמציע הינו תאגיד – יש לצרף פלט מידע עדכני מרשם החברות/שותפויות המכיל בין היתר פירוט בדבר בעלי השליטה בתאגיד.
- 4.2. ככל שהמציע הינו עוסק מורשה יש לצרף תעודת עוסק מורשה.
- 4.3. תעודת התאגדות של החברה / שותפות (ככל שהמציע הינו חברה/שותפות).
- 4.4. המחאה/ תדפיס עו"ש לאימות נתונים.

#### צירוף מסמך הקול הקורא ונספחיו בחתימתו של המציע :

- 4.5. יש לצרף את מסמך הקול הקורא ונספחיו חתומים (בכל עמוד) בחתימתו המחייבת של המציע (חתימה וחותמת).

יודגש כי חלק מן הנספחים הנדרשים הינם תצהירים ועל כן נדרשים באימות ואזהרת עו"ד. תצהירים אילו יצורפו חתומים ומאומתים כדין בנוסח המופיע בנספחי הקול הקורא ובכפוף להוראות המפורטות בכל נספח לגופו. עוד יובהר לעניין זה כי נספחי הקול הקורא מהווים חלק בלתי נפרד ממסמך הקול הקורא ומתנאי הסף המנויים בו.

למען הסר ספק יודגש, כי חתימה על מסמך הקול הקורא משמעותה הסכמה מלאה ובלתי מותנית לכל התנאים הכלולים בו ללא יוצא מן הכלל ובין היתר הסכמה מלאה ובלתי מותנית לתעריפים המפורטים בו ובנספחיו. כמו כן, חתימה כאמור תהווה הצהרה לכך שהמציע קרא, הבין והסכים לתנאים המופיעים בחוזה ההתקשרות להקצאת עבודות אשר מצורף למסמך זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו וכך הצהרה על גמירת דעתו להתקשר עם חברת יפה נוף לאחר שבחן בעין מומחה את כל התנאים והדרישות והוא משוכנע כי ביכולתו לעמוד בכל המחויבויות הנדרשות.

חתימה על מסמך הקול הקורא ונספחיו יהווה כאישור מאת המציע לפרסום שמו באתר האינטרנט של חברת יפה נוף, כחלק מרשימת המציעים, משעה שתאושר היכללותו ע"י וועדת המכרזים של החברה ובכפוף לעמידה בכלל התנאים המנויים לשם כך במסמך הקול הקורא ובנספחיו. יובהר ולמען הסר ספק כי אין בהסכמה זו, בכדי הודעה כלשהיא ו/או הצהרה לכך שהחברה קיבלה את המציע כחלק מרשימת המציעים.

#### צירוף מסמכים

- 4.6. להצעה להיכלל ברשימת מציעים (מאגר) יועצים בתחום איכות הסביבה – יש לצרף תצהיר על עמידה בתנאי הסף, המסומן כנספח ג', כקובץ PDF בצירוף המסמכים הבאים:

4.6.1. קורות חיים ; פרופיל חברה / משרד

4.6.2. תעודות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי רלוונטי ;

4.6.3. רישיונות

את האסמכתאות יש לצרף כקובץ PDF תחת הרובריקה "צירוף אסמכתאות"

#### 5. אופן הצירוף לרשימת המציעים של החברה :

- 5.1. המציעים שיכנסו למאגר היועצים יהיו אלו אשר עומדים בכל תנאי הסף, וימצאו על ידי החברה מתאימים להיכלל במאגר היועצים, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום עיסוקם, על פי אמות המידה המקצועיות המפורטות במסגרת הקול הקורא.

5.2. ועדת המכרזים, תבדוק את המציעים בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידם, בכלל זה תהא רשאית וועדת המכרזים להביא בחשבון כל טעם נוסף בהתאם לשיקול דעתה, אותו מוצאת כרלוונטי להכרעה בעניין היכללות ברשימת המציעים. ידוע למציע ומוסכם עליו כי לוועדת המכרזים קיים שיקול דעת מוחלט ובלעדי לעניין זה וכי החלטת וועדת המכרזים תהיה סופית ומכרעת. מובהר, כי המציעים מוותרים על כל טענה באשר להחלטות ועדת המכרזים כאמור.

5.3. מובהר כי לעניין זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמציע לצורך קבלת אימות לאסמכתאות ו/או המלצות על טיב שירותיו.

5.4. מובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות, אשר היו למציע (או למתמודד הפועל במסגרתו) מול החברה או מול משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, עירייה, תאגיד עירוני, אורגן בשליטה של המדינה או תאגידים סטטוטוריים.

5.5. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתו בתנאי סף.

5.6. ועדת המכרזים רשאית לפנות לגורמים מקצועיים ו/או יועצים חיצוניים לצורך הערכת ההצעות ו/או בדיקת עמידה בתנאי הסף.

5.7. בנוסף לאמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות להתנות את כניסת המציע למאגר בקיום ראיון עם המציע ו/או המועמד מטעמו ו/או בהגשת מכתבי המלצה נוספים ו/או פרטי ממליצים ו/או פנייה ע"י החברה ללקוחות/מעסיקים קודמים של המציע ו/או המועמד מטעמו בין אם כלל אותם המציע בבקשתו כממליצים, בין אם לאו, וזאת על-מנת לקבל מהם באופן ישיר המלצות או אימות של איזה מהנתונים או המידע שנכללו בבקשה.

5.8. החברה תהיה רשאית שלא להכליל מציע / מועמד מטעם המציע במאגר, בהתאם לתוצאות אותו ראיון ו/או להמלצות ו/או פנייה ללקוחות/מעסיקים כאמור, וזאת גם במקרה ובקשת המציע עמדה בכל תנאי הבקשה, ולמציע לא תהא כל טענה או תביעה או דרישה ביחס לכך.

5.9. החברה שומרת לעצמה את הזכות למנוע הכללתו במאגר של מציע ו/או מועמד מטעמו, במקרים הבאים:

5.9.1. לחברה ניסיון שלילי שנצבר בעבר עם אותו מציע ו/או מועמדים מטעמו ו/או נותני שירות מטעמו ו/או נושאי משרה בכירים בו, בהתקשרות שנעשתה עימו בעבר כתוצאה ממכרז ו/או כל הליך התקשרות אחר;

5.9.2. במקרה של קרות מעשה חדלות פירעון למציע, אשר לא בוטל או נדחה או נמחק בתוך 30 ימים. מבלי לגרוע מכלליות המונח, ייחשב כמעשה חדלות פירעון מתן צו לכינוס נכסים ו/או צו למינוי מפרק זמני או מפרק קבוע או מנהל מיוחד או הוגשה בקשה למתן צו כאמור ו/או קבלת החלטה על פירוק מרצון ו/או נקיטת צעדים לפי פקודת פשיטת הרגל (נוסח חדש), תש"ס-1980 ו/או ניתן צו עיקול כנגד נכס מהותי של המציע;

5.9.3. המציע ו/או מי מהמועמדים מטעמו ו/או מי מנותני שירות מטעמו ו/או מי מנושאי משרה בכירים בו, הורשע בפס"ד בביצוע עבירה פלילית ו/או הוגש כנגדו כתב אישום בגין ביצוע עבירה פלילית;

5.9.4. המציע ו/או מי מהמועמדים מטעמו ו/או מי מנותני שירות מטעמו ו/או מי מנושאי משרה בכירים בו, הורשע בפס"ד בגין רשלנות מקצועית ו/או הוגש כנגדו כתב אישום/תביעה בגין רשלנות מקצועי;

5.9.5 נתקיימו במציע ו/או באיזה מהמועמדים מטעמו מניעה להיכלל במאגר בהתאם להוראות כל דין ;

5.10. לוועדת המכרזים מסור שיקול דעת מלא לקבוע האם המציעים עומדים בתנאי הסף. לעניין זה ועדת המכרזים רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם תכלית הדרישה וההליך. בכלל זה, בין השאר, ועדת המכרזים רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם ולהמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

5.11. הודעה על הכללת המציע ברשימת המציעים תישלח למציע ותפורסם באתר האינטרנט של החברה בכתובת [www.yefenof.co.il](http://www.yefenof.co.il).

## 6. סמכויות החברה לניהול רשימת המציעים:

6.1. החברה תהא רשאית, מעת לעת ועל פי צרכיה ונהליה, לפנות למציעים אשר הוחלט לצרפם לרשימת המציעים של החברה, לצורך התקשרות למתן שירותים כמתואר במבוא לפנייה זו לעיל. מובהר, כי אין ביצירת רשימה זו ו/או בקבלת המציע להצטרפות לרשימה כדי ליצור התחייבות כלשהי מצד החברה להתקשרות עתידית בהיקף כלשהו ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

6.2. ועדת המכרזים של החברה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את רשימת המציעים מעת לעת, בדרך של פרסום באתר האינטרנט של החברה, להזמין בכל עת מציעים נוספים להצטרף לרשימת המציעים אף אם לא הגישו מועמדותם (ובלבד שעומדים הם בתנאי ההליך) וכן לגרוע, בין מיוזמתה ובין לנוכח הליכי עדכון או במענה לפניות, מציעים בלתי מתאימים – או שהפכו בלתי מתאימים – מן הרשימה/המאגר, והכל לאחר קיום הליך שימוע (ככל שהדין יחייב זאת).

6.3. לחברה תהיה הזכות להוסיף, לרענן ולעדכן בכל עת את התנאים הנדרשים להיכללות במאגר, לרבות תנאי הסף ובמידת הצורך לדרוש הגשת בקשה מחודשת/עדכנית ו/או הגשת מידע, נתונים ומסמכים.

6.4. לחברה תהיה הזכות בכל עת, לערוך הסמכות / קורסים / השתלמויות על חשבוננו של המציע כתנאי להמשך היכללות במאגר.

6.5. לחברה תהיה הזכות בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לבטל את המאגר ו/או לגרוע מהמאגר ספק אשר ימצא כי לא היה מקום להכללתו במאגר מלכתחילה ו/או לגרוע מהמאגר ספק בשל ניסיון שלילי נצבר של החברה עימו ו/או בשל אי-עמידה באיזה מהוראות החברה ו/או בשל עילה אחרת ע"פ חוזה ו/או בדין.

6.6. המציע מתחייב למסור עדכון לחברה מידי שנה על פעילותו בתחומי רשימת מציעים זו ובכלל זה למסור הודעה על שינוי בפרטיו ו/או בתכולת עבודות ו/או שינויים בבעלי תפקיד רלוונטיים.

6.7. המציע מתחייב שהפעילות המשרדית שלו תהיה ממוחשבת ומאובזרת בתוכנות חוקיות ותקינות וכי במידה והחברה תדרוש זאת להתאים עצמו לכל מערכת או תוכנה אשר תידרש ע"י החברה.

6.8. המציע מתחייב כי במשך כל תקופת הכללתו במאגר ושנתיים נוספות לאחר מכן, הוא יהיה ערוך לשמור את כל התכניות, הדו"חות ואת כל המידע והמסמכים האחרים שיוכנו על-ידיו, ינהל ארכיון זמין, שיועמד לרשות הגורמים השונים מטעם החברה וימסור אותו לידי החברה בכל עת שיידרש.

6.9. המציע לא יסב התקשרויות עם החברה ו/או יעביר עבודות להן מונה על ידי החברה לגורמים אחרים מבלי לקבל את אישור החברה מראש ובכתב.

6.10. מובהר כי עצם הכניסה למאגר היועצים וחתימה על הסכם ההתקשרות אינה מקנה למי מהיועצים שיכללו במאגר זכות לביצוע שירותים בפועל, בהיקף כלשהו, או לקבלת תמורה כלשהי. בפועל ירכשו מעת לעת על פי צרכי החברה ובהתאם לדרישת החברה.

6.11. פניית החברה אל מי מהמציעים הכלולים במאגר לשם קבלת הצעה לביצוע השירותים תיעשה על פי הוראות הדין, כאשר הבחירה תתבצע על פי סבב מחזורי הוגן המעניק את מירב היתרונות לחברה, בהתחשב במכלול השיקולים של החברה ובהתאם לנהליה וצרכיה.

6.12. מובהר כי אין בהליך זה כדי להגביל באופן כלשהו את שיקול דעתה המלא והמוחלט של החברה לערוך מכרז או הליך פניה לקבלת הצעות אף למציעים שלא נכללו במאגר או כל הליך אחר ו/או שלא לפנות לכל או חלק מן המציעים שיכללו במאגר.

#### 7. בקשות להיכלל ברשימת המציעים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות מועמדות:

7.1. בקשות שלא הוגשו נכון למועד האחרון להגשת הצעות מועמדות יהיו ניתנות להגשה בכל עת (להלן: "**הבקשות המאוחרות**") בהתאם לאופן והתנאים המפורטים בהזמנה זו ו/או שיפורטו ע"י החברה מעת לעת.

7.2. דיון בבקשות המאוחרות ייערך בוועדת המכרזים של החברה אחת לשנה ו/או בלוחות זמנים אחרים שתקבע החברה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים.

7.3. על המציע בקשות מאוחרות להתעדכן מול החברה טרם הגשת הבקשה לעניין תנאי הסף המעודכנים ומועד הדיון בבקשה.

#### 8. הליך הערכת ספק:

8.1. לאחר קבלת המציע לרשימת המציעים, תהיה רשאית החברה על פי שיקול דעתה לבצע הערכות בנוגע לטיב עבודה של הספק ועמידתו ביעדים שקבעה החברה, לרבות: לוי"ז, תקציב ואיכות. (להלן: "**הליך הערכת ספק**") ציון הספק בהערכה ישמש את החברה הן בנוגע למסירת עבודה והן בנוגע לגריעתו או להמשך שילובו במאגרי החברה, והכל בכפוף להוראות החוק ובהתאם להחלטת וועדת המכרזים של החברה. על המציע לחתום על טופס אישור השתתפות בתכנית הערכה צמודה כפי שיקבע ע"י יפה נוף, המצורף כנספח ד.

8.2. באחריות הספק כאמור לעדכן את החברה מיוזמתו בדבר כל שינוי בפרטים המהותיים שנכללו במסמכים אותם הגיש במסגרת בקשתו להצטרף לרשימת המציעים בהליך זה, ובפרט שינויים אשר יש בהם כדי לשנות עמידה בתנאי סף לכניסה לרשימה.

8.3. לאחר קבלת הודעה בכתב מהספק לגבי שינוי כאמור לעיל בסעיף 8.2 או לאחר שנודע לחברה בכל דרך שהיא על שינוי כלשהו, או חשש לשינוי כלשהו בפרטים כאמור, לחברה יהיה שיקול הדעת הבלעדי להחליט כיצד לפעול ובכלל זה, תהא היא רשאית לקבל כל

החלטה שתמצא לנכון לצורך בירור הנושא לרבות, כל אחת מההחלטות שלהלן, בין לבד ובין לצד או בנוסף, או בהמשך להחלטה אחרת:

- 8.3.1. לפנות לספק בבקשה לקבלת פרטים.
- 8.3.2. פניה לספק בדרישה למסור תצהיר מטעם כל גורם שהחברה תמצא לנכון ובו מענה לשאלות ודרישות החברה.
- 8.3.3. דרישה לקבלת מידע והסברים מרואה חשבון/עורך דין מטעם החברה.
- 8.3.4. זימון לשימוע, כאשר השימוש יכול ויעשה בכתב או בעל-פה או שניהם גם יחד, הכל כפי שתחליט החברה.
- 8.3.5. כל פעולה אחרת שתמצא החברה לנכון.
- 8.3.6. להחליט על מחיקת הספק מרשימת המציעים.
- 8.3.7. הפסקת התקשרות עם ספק.

8.4. הספק מצהיר בחתימתו על מסמך זה כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כלפי החברה בגין נקיטת אחת או יותר מההחלטות המפורטות בסעיף 8.3 או לרבות בגין גריעתו ו/או אי המשך שילובו במאגרי החברה או הפסקת התקשרות עימו בנסיבות המפורטות מעלה.

## 9. הליך מסירת שירותים למציעים

9.1. למניעת ספקות, יובהר, כי החברה אינה מתחייבת להתקשר עם מציע מרשימת המציעים, והחברה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להתקשר עם כל יועץ, ספק או גורם שתמצא לנכון, גם אם אינם נכללים ברשימת המציעים, בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין, ולמציעים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך, ובפרט מוותרים המציעים על כל טענה בדבר זכות או ציפייה כי התקשרות החברה לביצוע העבודות מושא פניה זו, תבוצענה אך ורק או בעיקר באמצעות המציעים שנכללו ברשימת המציעים על פיה.

9.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לחלק מן היועצים שייכללו במאגר היועצים לצורך קבלת הצעות מחיר ו/או קיום הליכי התמחרות ו/או לקיים הליך תחרותי בין חלק מיועצי המאגר בלבד בקשר עם התקשרות על פי המאגר, וזאת בין היתר בשל הניסיון המקצועי ו/או ההכשרה הנדרשת עבור ההתקשרות.

9.3. ככל שתחליט החברה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציעים שנכללו ברשימת המציעים תיעשה הפניה לפי בחירתה של החברה, על פי שיקול דעתה, תוך הבטחת קיומו של סבב מחזורי, שוויוני והוגן בין המציעים, כזה המעניק את מירב היתרונות לחברה.

9.4. החברה תהיה רשאית לסטות מהסבב המתואר בכפוף לאישורה הרשמי והמנומק של וועדת המכרזים בהתקיים אחד מבין התנאים הבאים:

- 9.4.1. קיים חשש לכאורה כי הספק שנבחר לשם ביצוע הפרויקט מצוי, לדעת ועדת המכרזים, בחשש לניגוד עניינים בביצוע ההתקשרות.
- 9.4.2. חוסר זמינות של הספק לשליפה הנובע, לדוגמה, מעומס בעבודות, והעלול לעורר, לדעת ועדת המכרזים, חשש לפגיעה באיכות הביצוע של פרויקט נוסף.
- 9.4.3. כל טעם משמעותי ומיוחד אחר, שיש בו לדעת ועדת המכרזים, להצדיק סטייה מהסבב המוגדר לעיל. לרבות התאמת מומחיות לסוג פרויקט מסוים ו/או המשך פרויקט קודם.

9.5. אין בדברים האמורים לעיל בכדי לגרוע מזכותה של החברה לקיים בכל עת פנייה תחרותית בכפוף להוראות החוק לפיה ידרשו המועמדים אשר נמנים מבין חברי המאגר להציע במסגרת המענה לפניית החברה אחוזי הנחה מהתעריף המקסימאלי הכולל בהתאם לאמור בנספח ב' להלן (להלן: "**הצעת המחיר**"), או מכל תעריף אחר שיהיה נהוג בחברה. השירותים יימסרו למציע שנתן את שיעור ההנחה הגבוה ביותר, אלא אם מצאה החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי קיימים נימוקים מיוחדים שיירשמו לקבל הצעה אחרת.

9.6. פנייה למציעים ומסירת השירותים למציע לא תיתן למציע בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים והחברה רשאית בכל עת, ועל פי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים ו/או שירותים דומים.

9.7. ביצוע ההתקשרות עם המזמינה כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי מוסדותיה וועדותיה של המזמינה.

#### 10. העדר חבות ויתור על טענות:

10.1. החברה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, כפי שתמצא לנכון, לשנות את ההליך, להפסיקו או לבטלו, וכן להוסיף או לגרוע מדרישות ההליך. בשים לב לאמור לעיל, מודגש בזאת כי החברה אינה מתחייבת לקבל כל בקשה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות להתקשר בהסכם לקבלת שירותים עם כל גורם שתמצא לנכון, גם שאינו נכלל ברשימת המציעים, ו/או להחליט שלא להיענות לבקשה כלשהי, ולבצע כל פעולה נוספת שתמצא לנכון.

10.2. מובהר בזה כי כל מציע אשר מגיש בקשה להיכלל ברשימת המציעים, ייחשב כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר להליך הצירוף לרשימת המציעים או לגבי אופן הפנייה למציעים ולמסירת השירותים, וכן על הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צווי מניעה (לרבות צו ביניים) בכל הליך משפטי בקשר עם פנייה זו נגד החברה או מי מטעמה, ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים או צו קבוע בהליך כאמור והכל אם קיים חשש כלשהו שהליך כאמור יגרום לעיכוב בהתקשרויות של החברה.

10.3. מובהר כי הטפסים המצורפים להליך זה ימולאו על ידי המציע בהתאם לנדרש במסמכי ההליך. בכל מקרה לא יינתן כל משקל פרשני לנוסח הטפסים בעת פרשנות תנאי ההליך, ובכל מקרה של סתירה בין נוסח ההליך ודרישותיו ובין הוראות נספח כלשהו הוראות ההליך בלבד תהיינה המחייבות.

#### 11. שמירה על פרטיות

11.1. מידע שיימסר על ידי המציע מכיל פרטים אישיים (כגון שם, כתובת, מספר טלפון, כתובת, דואר אלקטרוני) ו/או כל מידע אחר המתבקש במסגרת ההליך והוא נמסר לחברה מרצונו החופשי של המציע (להלן: "המידע האישי"). מובהר בזאת כי עצם מסירת המידע האישי ו/או הגשת הבקשה מהווה הסכמה מצד המציע כי החברה תעשה שימוש במידע האישי כמפורט להלן.

11.2. החברה תעשה שימוש במידע האישי על-מנת לבחון את בקשת המציע להיכלל במאגר ו/או על מנת לרשום את המציע במאגר כאמור ו/או על מנת להזמין מהמציע ביצוע עבודות ו/או על מנת לעקוב אחר עבודת המציע בעבור החברה, כושרו ואיכותו.

11.3 מובהר כי המידע שנמסר לחברה ו/או המידע שנאסף על-ידה הוא נכס של החברה, וכי ככזה החברה תהיה רשאית לעשות בו גם עיבוד סטטיסטי, טיוב וכן פילוח מידע. כמו כן, החברה תהיה רשאית להעביר את המידע הכללי ו/או את המידע האישי, מעת לעת לצדדים שלישיים וצדדים אלה יהיו רשאים להשתמש אף הם במידע שהועבר אליהם לאותן מטרות שלהן החברה רשאית להשתמש.

11.4 החברה מתחייבת לשמור על פרטיות המידע על-פי כל דין ובהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981.

11.5 החברה שומרת לעצמה את הזכות לשנות ולעדכן כללים אלה, וכל עדכון שלהם יפורסם באתר אינטרנט זה ויקבל תוקף מחייב מיום פרסומו.

## 12. זכויות יוצרים

הקול קורא מפורסם על-ידי החברה והינו רכוש הבלעדי. אין להעתיק את המידע הכלול בקול קורא זה, ולרבות את הטפסים השונים, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת בקשה להיכלל במאגר של החברה.

**בכבוד רב ובברכה,**

**יפה נוף תחבורה, תשתיות ובניה בע"מ**

## רשימת מסמכים ונספחים שיש לצרף לבקשה

המציע יבדוק את תכולת הצעתו לפני הגשתה ויסמן את בדיקתו בטור "ביקורת המציע".

| סימון     | תיאור                                                                                                             | ביקורת המציע |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|           | רשימת מסמכים ונספחים שיש לצרף לבקשה (דף זה) חתומים על ידי המציע בתחתית כל דף בתוספת חותמת התאגיד.                 |              |
|           | מסמכי הקול קורא ונספחיו, חתומים על ידי המציע בתחתית כל דף בתוספת חותמת התאגיד.                                    |              |
|           | שאלות הבהרה ותשובות (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה) - חתומים על ידי המציע בתחתית כל דף בתוספת חותמת התאגיד.          |              |
| נספח א'   | תצהיר אודות אימות זהות ופרטי המציע                                                                                |              |
| נספח א' 1 | תנאי סף מקצועיים                                                                                                  |              |
| נספח א' 2 | טופס פירוט השכלה אקדמית ו/או הסמכה                                                                                |              |
| נספח א' 3 | טופס פירוט ניסיון מקצועי                                                                                          |              |
| נספח ב'   | הסכמת המציע למתן שירותים לפי הסכמי ותעריפי החברה                                                                  |              |
| נספח ג'   | תצהיר על עמידה בתנאי הסף                                                                                          |              |
| נספח ד'   | אישור השתתפות בתוכנית הערכה צמודה כפי שיקבע ע"י יפה נוף                                                           |              |
| נספח ה'   | תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים                                                                             |              |
| נספח ו'   | טופס הצהרה בדבר העדר/חשש לניגוד עניינים (יכנס לתוקף בעת חתימת חוזה עם יפה נוף)                                    |              |
| נספח ז'   | התחייבות לשמירת סודיות                                                                                            |              |
| נספח ח'   | אישור קיום ביטוחים                                                                                                |              |
| נספח ט'   | הצהרת בעלי תפקידים במציע                                                                                          |              |
| נספח י'   | חוזה ההתקשרות מתכנן ונספחיו – אין צורך לצרף עותק חתום, החוזה יחתם עם הוצאת מטלות                                  |              |
|           | קורות חיים ו/או פרופיל משרד ו/או פרופיל חברה                                                                      |              |
|           | תעודת עוסק מורשה - ככל שהמציע הינו עוסק מורשה                                                                     |              |
|           | תעודת התאגדות של החברה / שותפות (ככל שהמציע הינו חברה/שותפות).                                                    |              |
|           | ככל שהמציע הינו תאגיד – יש לצרף פלט מידע עדכני מרשם החברות/שותפויות המכיל בין היתר פירוט בדבר בעלי השליטה בתאגיד. |              |
|           | אישור על ניהול פנקסי חשבונות                                                                                      |              |
|           | אישור ניכוי מס במקור                                                                                              |              |
|           | המחאה/ תדפיס עו"ש לאימות נתונים.                                                                                  |              |

## נספח א'

## תצהיר אודות אימות זהות ופרטי המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ככל ההצעה מוגשת ע"י תאגיד, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת תצהיר בשמה של חברת / עוסק מורשה \_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע/ה**") מצהיר בזאת כדלקמן:

שם המציע כמופיע במרשם: \_\_\_\_\_

הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע: \_\_\_\_\_

סוג התארגנות: \_\_\_\_\_

תאריך הרישום: \_\_\_\_\_

מספר זיהוי:

מספר חשבון בנק, שם סניף הבנק כתובתו: \_\_\_\_\_

**מורשה/י החתימה מטעם המציע עפ"י החלטת דירקטוריון/הנהלת המציע:**

| שם מלא | תפקיד | ת.ז | דוגמת חתימה וחותמת |
|--------|-------|-----|--------------------|
|        |       |     |                    |
|        |       |     |                    |
|        |       |     |                    |

**איש קשר מטעם המציע:**

שם מלא:

תפקיד :

טלפון משרד :

טלפון נייד : \_\_\_\_\_

דוא"ל:

|       |    |              |
|-------|----|--------------|
| תאריך | שם | חתימה וחותמת |
|-------|----|--------------|

## אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

תאריך
חתימה וחותמת

## נספח א'1

### תנאי סף מקצועיים קול קורא להצטרפות למאגר יועצים בתחומם איכות הסביבה

חברת יפה נוף מבקשת להקים מאגר יועצים בתחום איכות הסביבה, רשאים להשתתף בהליך מציעים אשר עונים על כל דרישות הסף המקצועיים כמפורט להלן:

1. ניסיון מקצועי נדרש: המציע בעל ניסיון מעשי מוכח ביעוץ בתחום איכות הסביבה, לכל הפחות, 3 פרויקטים עבור גוף ציבורי אחד או יותר, במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום הקול הקורא.
2. המציע מעסיק בעצמו (ו/או לחילופין קשור בהסכם) לפחות שני אנשי צוות, העונים על תנאי הסף המפורטים בסעיף 4 להלן. מובהר בזאת כי אין מניעה כי המציע או מנהל במציע ייחשב אחד מאנשי הצוות, ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 להלן.
3. המציע אישור השתתפות בתוכנית הערכה צמודה כפי שיקבע ע"י יפה נוף. מצורף נוסח האישור כנספח ד'.
4. על כל אחד מאנשי הצוות מטעם המציע לעמוד בדרישות המצטרות כדלקמן:
  - 4.1. בעל השכלה אקדמאית ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה ו/או מנהל עסקים ו/או כלכלה ו/או תכנון ערים או כל תואר אקדמאי רלוונטי ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג או הנדסאי בתחום רלוונטי.
  - 4.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של לפחות 5 שנים בתכנון ויעוץ בתחום איכות הסביבה
  - 4.3. בעל ניסיון מעשי בתכנון ו/או ליווי של 3 פרויקטים כמפורט בסעיף 5 להלן.
  5. הגדרות להוכחת תנאי הסף:
    - 5.1. ניסיון מעשי – תכנון ו/או ליווי לכל הפחות בשלושה תחומים מהמפורטים להלן בפרויקטים עבור גופים ציבוריים: תכנון סביבתי; מיון ו/או טיפול בזרמי פסולת שונים; יצור ו/או אגירת אנרגיה מתחדשת; התייעלות אנרגטית; תסקירים סביבתיים; איכות אוויר; איכות מים; בטיפול בקרקע מזוהמת ושפכים; פתרונות אקוסטיים ופתרונות עירוניים מתקדמים בתחום הקיימות.
    - 5.2. פרויקט – עבודות במרחב עירוני בנוי עבור גוף ציבורי, בהיקף שלא יפחת מערך ביצוע קבלני של לפחות 5 מיליון ש"ח, ואשר צו התחלת עבודה בגינם ניתן במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום הקול הקורא וביצועם הושלם עד מועד פרסום הקול הקורא.
    - 5.3. גוף ציבורי – מדינת ישראל, רשות מקומית, גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 21 בחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, לרבות חברות ממשלתיות ותאגידים עירוניים.
6. להוכחת עמידה בתנאי הסף, כאמור בסעיף 4 לעיל, יש לצרף את נספח א'1 וא'2 לכל אחד מאנשי הצוות בנפרד חתום ע"י איש הצוות, בתוספת אסמכתאות על ביצוע הפרויקטים כמפורט בנספח.

## נספח א' 2

### טופס פירוט השכלה אקדמית

להוכחת עמידה בתנאי סף בהתאם לנספח א' 1

השכלה אקדמית ומקצועית בהתאם לסעיף 4 לנספח א' 1

|  |              |
|--|--------------|
|  | שם איש הצוות |
|  | תפקיד        |
|  | כתובת דוא"ל  |
|  | מספר טלפון   |

### השכלה רלוונטית:

| שנת קבלת התואר | מוסד אקדמי | סוג תואר/ תעודה | השכלה אקדמית/ מקצועית |
|----------------|------------|-----------------|-----------------------|
|                |            |                 |                       |
|                |            |                 |                       |
|                |            |                 |                       |
|                |            |                 |                       |
|                |            |                 |                       |
|                |            |                 |                       |
|                |            |                 |                       |
|                |            |                 |                       |
|                |            |                 |                       |
|                |            |                 |                       |
|                |            |                 |                       |

\* יש לצרף אסמכתאות : קורות חיים, תעודות השכלה ותעודות מקצועיות.

חתימת חבר הצוות

שם חבר צוות

תאריך

### נספח א' 3

#### טופס פירוט ניסיון מקצועי

להוכחת עמידה בתנאי סף בהתאם לנספח א' 1  
(למילוי ע"י כל איש צוות בנפרד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, במידה והמציע הינו תאגיד - מורשה/י החתימה  
והמוסמך/ים מטעם חברת / עוסק מורשה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע/ה")  
מפרט הניסיון המקצועי בהתאם לתנאי הסף כלהלן :

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | גוף ציבורי                        |
|  | שם הפרויקט                        |
|  | היקף כספי (לתחום עבודת איש הצוות) |
|  | מועד התחלה                        |
|  | מועד סיום                         |

תפקיד איש הצוות בפרויקט: \_\_\_\_\_

תיאור העבודות:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

יש לצרף אסמכתאות המעידות על ביצוע הפרויקט: אישור הגוף הציבורי ו/או חשבון סופי מאושר ו/או מסמך רשמי אחר המעיד על נכונות הפרטים

חתימת חבר הצוות

שם חבר צוות

תאריך

## נספח ב'

### הסכמת המציע למתן שירותים לפי הסכמי ותעריפי החברה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' ע.מ/ח.פ. \_\_\_\_\_, בעת הגשת הצעתי למאגר הספקים של יפה נוף תחבורה, תשתיות בע"מ (להלן: "החברה"), מצהיר כי בחתימתי על מסמך זה אני מאשר את הסכמתי לתת שירותים לחברה ע"פ נהלי החברה, לרבות ע"פ המפורט להלן:

#### 1. כללי:

1.1 ידוע לי, שהחברה מעסיקה ספקים ע"פ הזמנות והסכמים סטנדרטיים ואני מסכים ומצהיר כלפי החברה, כי בעת קבלת הסכמים/הזמנות שייצאו עבורי מעת לעת ע"י החברה, אני מתחייב לחתום עליהם ולעבוד לפיהם ובכפוף לתנאים המופיעים בחוזי ההתקשרות להקצאת עבודות ועל פי מפתחות השכר הקבועים בתעריפי החברה ובהתאם לעדכונים המתבצעים מעת לעת. כן אנו מתחייבים להמציא אישורי ביטוח ע"פ תנאי ודרישות ההסכם ו/או ההזמנה.

1.2 השירותים יינתנו לחברה בתיאום עמה ויכללו פגישות עם נציגי החברה בהתאם לצורך.

1.3 תחילת ביצוע השירותים ותשלום בגין השירותים יהיו מותנים בחתימה על הסכם התקשרות / הזמנת שירותים (להלן: "מסמך התקשרות") בנוסח הנהוג אצל החברה. יודגש, רק מסמך התקשרות חתום על ידי מורשי החתימה של החברה יחייב את החברה.

#### 2. בעלות על השירותים:

2.2 יובהר כי כל מסמך ותוצר של השירותים נשוא פניה זו, יהא בבעלותה המלאה והבלעדית של החברה, אשר תהא בעלת זכויות היוצרים המלאות והבלעדיות בכל תוצר ובכל תוצר ביניים, מידע או מסמך בקשר עימם, ללא תלות באופן שמירתו (העתקים, מדיה מגנטית וכיו"ב).

2.3 כלל החומרים והמסמכים במסגרת פניה זו יימסרו לידי החברה בטרם יועבר התשלום בגין ביצוע השירותים.

2.4 החברה תהא רשאית להציג את תוצרי השירותים וכל חלק מהם כאמור, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל הגבלה שהיא, בכל זמן ובכל מקום שהוא. לרבות ומבלי למעט מכלליות האמור באתר האינטרנט של החברה, במצגות שתציג לכל גורם שהוא, במסגרת דו"חות וניירות עבודה ובכל מדיה שהיא, לרבות מדיה פומבית מודפסת או משודרת ובכלל זה באמצעי התקשרות ובכל אמצעי אחר כפי שתמצא לנכון.

2.5 ככל שתועלה טענה מגורם שלישי בדבר זכויות כאמור, יישא המציע באחריות המלאה והבלעדית לכך, על כל הנובע והמשתמע מכך, לרבות ניהול הליכים משפטיים ונשיאה בעלויות והוצאות הכרוכות בכך, ובלבד שהחברה עדכנה את המציע על קבלת הדרישה, נתנה למציע הזדמנות סבירה להתגונן.

#### 3. הערות:

3.1 נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות להזמנת השירותים האמורים שייחתם עם המציע.

3.2 ידוע לנו, כי הפרת הסכמה והצהרה זו, כולה או מקצתה, עלולה להביא לגריעתנו מתוך מאגר הספקים של החברה ולהפסקה לאלתר של כלל התקשרויות החברה אתנו וכי אין בהסכמה ו/או הצהרה זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לחברה על פי כל דין ו/או הסכם.

ולראיה באנו על החתום,

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח ג'

### תצהיר על עמידה בתנאי הסף

להצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) יועצים בתחום איכות הסביבה לפי תקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי /יה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

הנני חותם/ת על תצהיר זה בתמיכה להליך הגשת בקשה להיכלל במאגר רשימת מציעים (מאגר) יועצים בתחום איכות הסביבה מכוח תקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 עבור יפה נוף תחבורה תשתיות ובניה בע"מ.

#### ככל שהמציע התאגד כדין יש למלא בנוסף גם את הפסקה הבאה:

אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (שם ההתאגדות / חברה) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להליך הגשת בקשה להיכלל במאגר ברשימת מציעים (מאגר) יועצים בתחום איכות הסביבה מכוח תקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 עבור יפה נוף תחבורה תשתיות ובניה בע"מ.

#### הנני מצהיר כדלקמן:

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |       |       |
|--------------|-------|-------|
| _____        | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | שם    | תאריך |

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| _____        | _____       | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |

## נספח ד

### אישור השתתפות בתוכנית הערכה צמודה כפי שיקבע ע"י יפה נוף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ במידה והמציע הינו תאגיד, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת תצהיר בשמה של חברת / עוסק מורשה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע/ה"), מצהיר כי בחתימתנו על מסמך זה אנו מאשרים כדלקמן:

1. קראנו והבנו את האמור בתנאי קול קורא זה להצטרפות למאגר יועצים בתחום איכות הסביבה.
2. בטרם הגשנו את הצעתנו קיבלנו את מלוא המידע האפשרי, בדקנו את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך אנו נהיה מנועים מלהעלות כל טענה כי לא ידענו ו/או לא הבינו פרט ו/או תנאי כלשהו של ההליך על כל פרטיו וחלקיו.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אנו מסכימים לאמור במסמכי הקול קורא זה להצטרפות למאגר יועצים בתחום איכות הסביבה. והמציע ו/או המועמדים מטעמו עומדים בתנאי הסף האמורים בקשר להליך זה, ובהתאם לכך אנו מגישים את בקשתנו זו.
4. היה ואנו ניכלל במאגר הספקים, הננו מאשרים, מצהירים ומתחייבים להשתתף בתוכנית הערכה צמודה כפי שיקבע ע"י יפה נוף, ונפעל על פי נהלי החברה כפי שיתעדכנו מעת לעת.
5. ידוע לנו, כי הפרת הסכמה והצהרה זו, כולה או מקצתה, עלולה להביא לגריעתנו מתוך מאגר הספקים של החברה ולהפסקה לאלתר של כלל התקשרויות החברה איתנו, וכי אם תנקוט החברה באיזה מהצעדים האמורים, לא יהא בכך כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לחברה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או מסמכי הליך זה

### **ולראיה באנו על החתום**

חתימת מורשי חתימה וחותמת של המציע

תאריך

## נספח ה'

### תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, (להלן: "המציע") המעוניין להיכלל ברשימת המציעים של "יפה נוף", תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ" (להלן: "החברה") למתן שירותי יעוץ בתחום איכות הסביבה. בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הבקשות (להלן: "מועד ההגשה").

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

## נספח ו'

### טופס הצהרה בדבר העדר/חשש לניגוד עניינים

(ייתכנס לתוקף בעת חתימת חוזה עם יפה נוף)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_ לאחר שקראתי את דפי הסבר המצ"ב, מצהיר כי אני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. אני מאשר כי הבנתי את האמור בדפי ההסבר המצ"ב
2. סמן V בפסקה הרלוונטית:

- ☐ אין לי ו/או למועסקים במשרדי/ע"י הספק, אשר יועסקו ישירות מול יפה נוף תחבורה תשתיות ובטיחות (להלן: "החברה") קשר עסקי או אחר ו/או כל זיקה, אישית ו/או כלכלית, במישרין ו/או בעקיפין, עם החברה, עובדיה, לקוחותיה, קבלניה, ספקיה ו/או עם גופים הקשורים לחברה.
- ☐ יש לי ו/או למועסקים במשרדי/ע"י הספק, אשר יועסקו ישירות מול החברה, קשר עסקי או אחר ו/או כל זיקה, אישית ו/או כלכלית, במישרין ו/או בעקיפין, עם

| שם הקבלן/ספק | ח.פ./עוסק מורשה | קיים קשר כזה או אחר עם הקבלן/הספק | קיים חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים | פרויקט/זיקה | סוג/מהות הקשר |
|--------------|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------|---------------|
|              |                 |                                   |                                  |             |               |
|              |                 |                                   |                                  |             |               |
|              |                 |                                   |                                  |             |               |
|              |                 |                                   |                                  |             |               |
|              |                 |                                   |                                  |             |               |

החברה, עובדיה, לקוחותיה, קבלניה, ספקיה ו/או עם גופים הקשורים לחברה כמפורט להלן:

3. הריני מצהיר בזאת כי למעט המפורט לעיל, אין לי ו/או למועסקים במשרדי/ע"י הספק, אשר יועסקו ישירות מול החברה, כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול להעמיד אותנו במצב של ניגוד עניינים ו/או בחשש/פוטנציאל לניגוד עניינים עם האינטרסים של החברה או פעילותה, הכל כמפורט להלן:

א. מלבד המפורט לעיל, לא הענקנו ואין אנו מעניקים שירותים לגופים ו/או לחברות באופן העלול להעמידנו בחשש/פוטנציאל לניגוד עניינים עם החברה.

ב. אין לנו קשר עסקי או אחר ו/או כל זיקה, אישית או כלכלית, עם החברה, עובדיה, לקוחותיה, ספקיה ו/או עם גופים הקשורים לחברה, באופן העלול להעמידנו במצב של חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים.

ג. הננו מצהירים בזאת כי אין בעיסוקינו האחרים ו/או בעניינינו האישיים, לרבות אלו המפורטים לעיל, לבין השירותים אותם אנו מעניקים לחברה, משום חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים ואין כל מניעה מכל סוג שהוא למתן השירותים על ידנו לחברה.

ד. עוד אנו מצהירים כי אנו ו/או כל מי שמועסק על ידנו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו/לנו חלק, לא ימצאו במצב של חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, כל עוד אנו מספקים שירותים לחברה.

ה. הננו מודעים לכך כי אנו מנועים מלקבל על עצמנו עבודה עבור גורם ו/או גוף אחר, ככל שהדבר עלול להעמידנו במצב של חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים עם החברה ומתחייבים להודיע באופן מיידי לחברה על כל מצב קיים או עתידי ו/או חשש למצב ישי בו משום פוטנציאל לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים על ידי.

#### 4. **הרינו מתחייבים כדלקמן:**

א. לנקוט בכל האמצעים הנדרשים ושיידרשו על מנת לוודא כי אנו ו/או גורמים אחרים מטעמנו לא יקיימו במשך כל תקופת ההסכם שיחתם אתנו, כל קשר עסקי ו/או אחר ו/או כל זיקה אישית או כלכלית או אחרת עם גורם כלשהו אשר יש בהם כדי לגרום לחשש/פוטנציאל לניגוד עניינים.

ב. לדווח בכתב לחברה ולעדכן אותה מידית על כל קשר עסקי או אחר ו/או כל זיקה, אישית או כלכלית, עם החברה, עובדיה, לקוחותיה, קבלניה, ספקיה ו/או עם גופים הקשורים לחברה.

ג. לדווח לחברה בכתב על כל חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים וכן לפעול בקשר עם קיומו של חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים כאמור בהתאם להוראות החברה, כפי שתימסרנה מעת לעת.

ד. **לחתום מיידי שנה על הצהרה מהסוג הנ"ל, בדבר העדר ניגוד עניינים ו/או העדר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים וכן לעדכן באופן שוטף את החברה ככל שיהיה שינוי בנסיבות ו/או ייווצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים.**

5. ידוע לי כי ככלל, ככל שייווצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, החברה לא תתיר לי לתת שירות לקבלנים ו/או ספקים ו/או להיות בקשרים מסחריים /עסקיים עם קבלנים ו/או ספקים המבצעים פרויקטים ו/או מספקים שירותים עבור החברה ו/או עם קבלנים ו/או ספקים המתחרים במכרזים של החברה, אלא באישור מראש ובכתב.

6. ידוע לי כי ככל שאבקש פטור מהאיסור/המגבלה המפורטים לעיל, יהיה עליי להגיש בקשה מנומקת, בה אפרט מדוע יש להסיר את המגבלה וכן אתיחס לסוגיית החשש/הפוטנציאל לניגוד העניינים. הבקשה תידון בהתאם לנהלי החברה.

7. אני מסכים ומאשר כי אקבל כל החלטה של החברה בעניין זה. בכלל זאת, ידוע לי ואני מאשר כי, ככל שייווצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, החברה תהיה רשאית לא להתיר לי לתת שירות לקבלנים ו/או ספקים ו/או להיות בקשרים מסחריים /עסקיים עם קבלנים ו/או ספקים המבצעים פרויקטים ו/או מספקים שירותים עבור החברה ו/או עם קבלנים ו/או ספקים המתחרים במכרזים של החברה ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה משום סוג ומין כלפי החברה ו/או מי מטעמה בקשר לכך לרבות (אך לא רק) תביעת פיצוי וכיו"ב. ידוע לי, אני מסכים ומאשר כי החברה תקבל החלטה בבקשתי כאמור לעיל בהתאם לשיקול דעתה, בהתאם לנהלים המחייבים אותה ובכפוף לכל דין.

8. ידוע לי ואני מתחייב כי לפי החלטת החברה וככל שייווצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, אפסיק לאלתר כל קשר ו/או שירות לקבלנים ו/או ספקים ו/או קשרים מסחריים /עסקיים עם קבלנים ו/או ספקים המבצעים פרויקטים ו/או מספקים שירותים עבור החברה ו/או עם קבלנים ו/או ספקים המתחרים במכרזים של החברה, וזאת עד לקבלת אישור החברה ככל שיתקבל (בבקשה שתוגש על ידי כאמור לעיל).

9. אני מסכים ומתחייב למלא אחר כל המגבלות שהחברה תטיל עליי, ככל שתטיל עליי, במסגרת החלטתה בבקשתי כאמור לעיל ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג כלפי החברה ו/או מי מטעמה כלפי החברה בקשר לכך, לרבות (אך לא רק) תביעת פיצוי וכיו"ב.

10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידוע לי כי החברה תהיה רשאית שלא לאשר לי בקשה לפטור מהאיסור/ המגבלה כאמור לעיל ואני מתחייב גם במקרה כזה להמשיך למלא את מלוא

התחייבויותיי כלפי החברה בהתאם להסכם שייחתם איתי (לרבות התחייבויותיי בטופס זה). למען הסר ספק אבהיר כי ידוע לי שככל שאפסיק את ההתקשרות באופן חד צדדי ו/או לא אפעל בהתאם להתחייבויותיי כאמור בטופס זה, תהיה רשאית החברה להטיל עליי את כל הסנקציות המוקנות לה בהתאם להסכם והדין ולנקוט כלפי במלוא הסעדים הקיימים לה.

11. אני מאשר כי ניתנה לי האפשרות להתייעץ עם עו"ד מטעמי בנוגע להצהרה הנ"ל וידוע לי כי ההסבר שניתן על ידי החברה בדפי ההסבר בנוגע לסוגיית ניגוד העניינים איננו תחליף לייעוץ משפטי וכי לא תחול על החברה כל אחריות בנוגע להסתמכותנו על הסבר זה.

#### ולראיה על החתום:

|       |           |       |
|-------|-----------|-------|
| _____ | _____     | _____ |
| תאריך | שם המצהיר | חתימה |

## נספח ז'

### התחייבות לשמירת סודיות

1. אני מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בביצוע הפרויקט, כל מידע - יעוצי, כספי או כל מידע אחר - אשר יגיע לידיעת היועץ/ ספק או מי מטעמו על חברת יפה נוף או בקשר אליה, במשך ביצוע הפרויקט, בין במישרין ובין בעקיפין; בין אם המידע הגיע בקשר עם ביצוע השירותים ובין אם הגיע ללא קשר עם ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין סעיף זה - לרבות מידע מסחרי, פיננסי, טכני, עסקי, כלכלי ו/או מקצועי אחר, נתונים, שמות, כתובות, מסמכים, מחקרים, בדיקות, תרשימים, דו"חות, מאזנים, מסמכי יעוץ חשבונות, שיטות עבודה, רשימות לקוחות, רשימת ספקים, פרטים ונתונים בנוגע לכמויות ו/או איכויות ו/או מחירים ו/או תמחירים של מוצרי ייצור, חומרי גלם ו/או חומרים ומוצרים אחרים שבשימושם של חברת יפה נוף וכל אינפורמציה אחרת, בין בכתב, בין בעל-פה ובין בכל דרך אחרת, בקשר עם חברת יפה נוף.
- התחייבות זאת לא תחול על מידע שהיה ידוע לי לפני התחלת מתן השירותים עבור יפה נוף; או מידע שהתקבל אצלי מאת צד שלישי, ללא הפרה של שמירת סודיות על ידו; או מידע שנמצא בנחלת הכלל; או מידע לגבי התקבל אישור בכתב מנציג מוסמך של יפה נוף; או מידע הנדרש למסירה על פי כל דין לרשות מוסמכת.
2. אני מתחייב בזאת לא למסור פרטים כלשהם על ביצוע השירותים עבור חברת יפה נוף, על תוכנה או על היקפה לאדם או גורם שלא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה ע"י חברת יפה נוף.
3. אני מתחייב בזאת לא לעשות שימוש במידע, לרבות באמצעות אחרים, אלא למטרת השירותים נשוא ההסכם.
4. אני מתחייב בזאת לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר לרבות תאגיד, בתוך כך מתחייב אני להגביל את הגישה למידע אך ורק לנוטלים חלק בביצוע השירותים.
5. אני מתחייב בזאת להביא תוכן התחייבות זאת לידיעת כל אחד מאנשים שיעסקו מטעמי בביצוע השירותים ולהחתים כל אחד מהם על התחייבות אישית לקיים את התחייבויותיי כפי שפורטו לעיל.
6. לא אעסיק אדם בביצוע השירותים אלא אם כן חתם על התחייבות אישית לסודיות בנוסח הנ"ל או דומה לו.
7. אני מתחייב להודיע לחברת יפה נוף מיד אודות כל חשש לגילוי של מידע ו/או דרישה לגלותו. במידה וינקטו נגדי הליכים אשר על פי דין יאלצו אותי לחשוף את המידע, אני מתחייב להודיע על כך לחברת יפה נוף באופן מידי על מנת לאפשר לחברת יפה נוף לנקוט בכל האמצעים כדי להגן על סודיות המידע, ובכל מקרה לא אחשוף או אגלה אלא את החלק הנדרש במפורש מכוח הדין ולאחר שאנקוט בכל הפעולות האמורות לעיל.
8. ידוע לי שאני עשוי להיחשף למידע אשר על פי דין ועל פי הכללים הנוהגים אצל חברת יפה נוף אני מחויב לשמור על סודיותו המלאה וכי אם תופר החובה האמורה אהיה חשוף לתביעות אישיות הן במישור האזרחי הן במישור הפלילי.
9. הנני מתחייב למסור לחברת יפה נוף, מיד עם דרישתה הראשונה, את כל המידע שהצטבר אצלי בקשר לחברת יפה נוף, יהא מקורו אשר יהא, לרבות, אך לא רק, כל מסמך, רשומה, דיסקט, העתק, צילום, פלט או מידע הנמצאים על גבי מדיה מגנטית ולא אשאיר בידי שום מידע כאמור. כמו כן, הנני מתחייב כי להשתתף בכל הליך בירור ו/או בדיקה שיערכו על-ידי חברת יפה נוף, בקשר לחשיפת מידע אשר לא הותרה על-ידי חברת יפה נוף וזאת בכל עת ובכל מקום שבו אתבקש לעשות כן.
10. התחייבותי זו כאמור זה תחול גם לאחר סיום קשרי עם חברת יפה נוף מכל סיבה שהיא, ותעמוד בתוקפה עד להפיכת המידע לנחלת הכלל או עד למועד בו חברת יפה נוף תאשר בכתב כי אינה מתנגדת להפצת המידע.

## נספח ח'

### אישור קיום ביטוחים נותן שירותים מקצועיים הדורשים ידע מקצועי ומומחיות

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבוננו, לטובתנו ולטובת החברה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן.
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את התנאים הבאים:
  - 2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או החברה;
  - 2.2 "החברה" לעניין נספח הביטוח והכיסוי הביטוחי: יפה נוף ו/או עיריית חיפה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.
  - 2.3 "היועץ" לעניין נספח הביטוח והכיסוי הביטוחי: בעל מקצוע בענף התכנון שהוא אחד מאלה: אדריכל, מהנדס, מתכנן, יועץ, מנהל פרויקט, מפקח, שמאי מקרקעין ומודד.
  - 2.4 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את החברה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  - 2.5 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את החברה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.
  - 2.6 ככל והיועץ אינו מעסיק עובדים, הוא יהיה רשאי כחלופה לביטוח חבות מעבידים, להמציא הצהרה חתומה על ידו כי הוא אינו מעסיק עובדים במסגרת ההתקשרות עם החברה.
  - 2.7 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את החברה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  - 2.8 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לחברה.
  - 2.9 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
  - 2.10 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי החברה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - 2.11 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
3. החברה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח לחברה והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש החברה.
4. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ח' (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה.
5. בעת הגשת ההצעה להליך, היועץ נדרש שלא לצרף את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי החברה המבטחת. (יש לצרף את הנספח כחלק מחתימת היועץ על ההסכם בלבד).

**אישור זה ייחתם על ידי החברה המבטחת רק במסגרת חתימת ההסכם, בהתאם ליתר הוראות ההסכם.**

6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה לא יהוו אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
7. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לחברה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
8. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
9. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
10. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לחברה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

# נספח ח' - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:



אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה והחוקים הרלוונטיים. עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור חריגים מעבר ממשק האישור.

| מבקש האישור                                                                                                                     |  | אופי העסקה   |  | אופי העסקה           |  | מבקש האישור                                                                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|--|----------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| יפה נוף ו/או עיריית חיפה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל                                              |  | שם           |  | שם                   |  | יפה נוף ו/או עיריית חיפה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל |  |
| ת.ז.ח.פ.                                                                                                                        |  | ת.ז.ח.פ.     |  | ת.ז.ח.פ.             |  | ת.ז.ח.פ.                                                                           |  |
| מען                                                                                                                             |  | מען          |  | מען                  |  | מען                                                                                |  |
| כיסויים                                                                                                                         |  |              |  |                      |  |                                                                                    |  |
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח                                                                               |  | מספר הפוליסה |  | נוסח ומהדורת הפוליסה |  | תאריך תחילה                                                                        |  |
| סכום                                                                                                                            |  | מטבע         |  | תאריך סיום           |  | גבול האחריות/ סכום ביטוח                                                           |  |
| צד ג'                                                                                                                           |  |              |  |                      |  | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'               |  |
| 302 אחריות צולבת                                                                                                                |  | 1,000,000 ₪  |  |                      |  | 304 הרחב שיפוי                                                                     |  |
| 307 קבלנים וקבלני משנה                                                                                                          |  |              |  |                      |  | 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור                                               |  |
| 315 תביעות המל"ל                                                                                                                |  |              |  |                      |  | 328 ראשוניות                                                                       |  |
| 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'                                                                                                |  |              |  |                      |  | 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'                                                   |  |
| 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור                                                                                            |  | 20,000,000 ₪ |  |                      |  | 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים                                                   |  |
| 328 ראשוניות                                                                                                                    |  |              |  |                      |  | 328 ראשוניות                                                                       |  |
| 301 אובדן מסמכים                                                                                                                |  |              |  |                      |  | 301 אובדן מסמכים                                                                   |  |
| 302 אחריות צולבת                                                                                                                |  |              |  |                      |  | 302 אחריות צולבת                                                                   |  |
| 304 הרחב שיפוי                                                                                                                  |  |              |  |                      |  | 304 הרחב שיפוי                                                                     |  |
| 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור                                                                                            |  |              |  |                      |  | 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור                                               |  |
| 325 מרמה ואי יושר עובדים                                                                                                        |  |              |  |                      |  | 325 מרמה ואי יושר עובדים                                                           |  |
| 327 עיכוב / שיהוי עכב מקרה ביטוח                                                                                                |  |              |  |                      |  | 327 עיכוב / שיהוי עכב מקרה ביטוח                                                   |  |
| 328 ראשוניות                                                                                                                    |  |              |  |                      |  | 328 ראשוניות                                                                       |  |
| 332 תקופת גילוי 6 חודשים.                                                                                                       |  |              |  |                      |  | 332 תקופת גילוי 6 חודשים.                                                          |  |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):   |  |              |  |                      |  |                                                                                    |  |
| 038 יועצים / מתכננים                                                                                                            |  |              |  |                      |  |                                                                                    |  |
| 085 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)                                                                                            |  |              |  |                      |  |                                                                                    |  |
| 047 ממוני ויועצי בטיחות                                                                                                         |  |              |  |                      |  |                                                                                    |  |
| ביטול/שינוי הפוליסה *                                                                                                           |  |              |  |                      |  |                                                                                    |  |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |  |              |  |                      |  |                                                                                    |  |
| חתימת האישור                                                                                                                    |  |              |  |                      |  |                                                                                    |  |
| המבטח:                                                                                                                          |  |              |  |                      |  |                                                                                    |  |

| מס | סוג היעוץ                    | סוג העבודות                                                            | היקף הפרויקט (העבודה) נושא התכנון / הייעוץ                                                                                | דרישת הביטוח                                                             |
|----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1  | מתכנן, מפקח, מנהל פרויקט     | תכנון, פיקוח, ניהול פרויקט                                             | 1 – 5,000,000 ₪<br>5,000,001 – 10,000,000 ₪<br>10,000,001 – 20,000,000 ₪<br>20,000,001 ₪ ומעלה                            | 1,000,000 ₪<br>2,000,000 ₪<br>4,000,000 ₪<br>8,000,000 ₪                 |
| 2  | יועץ קרקע                    |                                                                        | 1 – 2,000,000 ₪<br>2,000,001 – ומעלה                                                                                      | 4,000,000 ₪<br>8,000,000 ₪                                               |
| 3  | יועץ                         | כלכלי, ארגוני, נגישות, תכנון סביבתי ונוף, זאולוג, אגרונום, עצים וכיוב' | כל היקף                                                                                                                   | 1,000,000 ₪                                                              |
| 4  | תכנון קונסטרוקציה, גיאומטריה | תכנון, פיקוח, בדיקת פרויקטים                                           | 1 – 2,000,000 ₪<br>2,000,001 – 5,000,000 ₪<br>5,000,001 – 10,000,000 ₪<br>10,000,001 – 20,000,000 ₪<br>20,000,001 ₪ ומעלה | 2,000,000 ₪<br>4,000,000 ₪<br>6,000,000 ₪<br>8,000,000 ₪<br>10,000,000 ₪ |
| 5  | מודד                         | מידדה                                                                  | 1 – 2,000,000 ₪<br>2,000,001 – ומעלה                                                                                      | 2,000,000 ₪<br>4,000,000 ₪                                               |
| 6  | יועץ/ממונה בטיחות            |                                                                        | 1 – 2,000,000 ₪<br>2,000,001 – ומעלה                                                                                      | 2,000,000 ₪<br>4,000,000 ₪                                               |

# נספח ט'

## הצהרת בעלי תפקידים במציע

הערה: יודגש הצהרה זו תמולא ע"י כל אחד מבעלי התפקידים המפורטים כלדקמן ביחס למציע.  
[מנכ"ל / יו"ר / סמנכ"ל כספים].

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ המשמש כ- מנכ"ל  
במציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

**מצהיר כי אני נמנה כבעל מניות ו/או חבר דירקטוריון בתאגידים הבאים וכמפורט כדלקמן:**

| שם התאגיד | מספר התאגיד | אחוז הבעלות | כתובת |
|-----------|-------------|-------------|-------|
| 1         |             |             |       |
| 2         |             |             |       |
| 3         |             |             |       |

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ המשמש כ- יו"ר דירקטוריון  
במציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

**מצהיר כי אני נמנה כבעל מניות ו/או חבר דירקטוריון בתאגידים הבאים וכמפורט כדלקמן:**

| שם התאגיד | מספר התאגיד | אחוז הבעלות | כתובת |
|-----------|-------------|-------------|-------|
| 1         |             |             |       |
| 2         |             |             |       |
| 3         |             |             |       |

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ המשמש כ- סמנכ"ל כספים  
במציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

**מצהיר כי אני נמנה כבעל מניות ו/או חבר דירקטוריון בתאגידים הבאים וכמפורט כדלקמן:**

| שם התאגיד | מספר התאגיד | אחוז הבעלות | כתובת |
|-----------|-------------|-------------|-------|
| 1         |             |             |       |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  | 3 |

תאגידים קשורים לתאגיד מגיש הבקשה [משעה שהמזיע הינו תאגיד]

| שם התאגיד | מספר התאגיד | % בעלות<br>במציע | סוג הקשר | תחום פעילות |
|-----------|-------------|------------------|----------|-------------|
|           |             |                  |          |             |
|           |             |                  |          |             |
|           |             |                  |          |             |
|           |             |                  |          |             |
|           |             |                  |          |             |

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בתאריך \_\_\_\_\_ את ההצהרה  
בדבר זהות התאגידים הקשורים לתאגיד מגיש הבקשה וכן את ההצהרה הנ"ל של בעלי  
התפקידים במציע אודות שיעור אחזקותיהם ושליטתם בתאגידים המנויים לעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח י'

חוזה ההתקשרות מתכנן ונספחיו

**מצורף בנפרד**